

# **L'inspection hygiène et sécurité dans les établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche**

## **Positionnement des inspecteurs hygiène et sécurité (IHS) *(art.5-1 du décret du 28 mai 1982 modifié)***

- **Nomination par le chef d'établissement**
- **Rattachement à l'inspection générale de l'établissement ou au chef d'établissement**
- **Sur proposition du CA, rattachement au service d'inspection générale du ministère : l'IGAENR**
  - ➔ **cas de l'UM1, du CNRS, de l'ENSCM, du CROUS, de l'IUFM,...**
- **Nomination par le ministre**

## Missions

- **Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et propositions**
  - ✓ *Décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*
  - ✓ *Code du travail (Livre II – Titre III de l'ancien code)*  
*(Partie 4 – Livres I à VIII du nouveau code)*
- **Conseil des chefs d'établissement**
- **Intervention en cas d'urgence, en cas de désaccord sérieux et persistant entre administration et CHS, en cas de risque grave, en cas d'accident grave (enquête)**
- **Participation à des réunions de CHS**
- **Expertises, enquêtes, études, formations,...**

## **Saisine des IHS**

➤ **Désaccord sérieux et persistant entre CHS et chef d'établissement**

✓ *Préalablement à la saisine des inspecteurs externes*

➤ **Situation de travail présentant un risque grave pour la santé ou la sécurité**

✓ *Préalablement à la saisine des inspecteurs externes (préférable mais pas strictement obligatoire)*

## **Les agents de contrôle externe**

### ➤ **Différents intervenants :**

- ✓ *Inspecteurs du travail,*
- ✓ *Autres (voir annexe)*

### ➤ **Hypothèses d'intervention des inspecteurs du travail :**

- ✓ *Missions permanentes ou temporaires (?),*
- ✓ *Intervention en cas de risque grave,*
- ✓ *Intervention en cas de désaccord sérieux et persistant entre l'administration et le CHS,*
- ✓ *Intervention en cas de droit de retrait,...*

## **Mise en place dans les établissements d'enseignement supérieur et les EPST**

- **Une réorganisation de la prévention au CNRS : (en 2003 séparation des missions de contrôle et de mise en œuvre)**
- **Une volonté commune du ministère, de la CPU et du CNRS de mettre en place une inspection mutualisée rattachée à l'IGAENR**
- **Une inspection opérationnelle depuis mai 2004**
- **Mobilisation de 5 emplois en 2004-2005 (dont 1 CNRS), 8 en 2007-2008 (dont 1 CNRS)**

## **Conditions de rattachement des IHS à l'IGAENR**

*(Arrêté du 30-07-2003)*

- **Sur proposition du conseil d'administration**
- **L'IGAENR garantit indépendance et objectivité des IHS**
- **L'IGAENR assure impulsion, coordination et conciliation ou médiation : comité de pilotage...**
- **Les IHS informent l'IGAENR de leur programme annuel**
- **Un rapport d'activité des IHS est transmis à l'IGAENR, au ministre et au CCHS ministériel**

# INSPECTION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

## Enseignement supérieur - Recherche

### Établissements rattachés

	<i>10 février 2006</i>	<i>30 mars 2007</i>	décembre 2008	% rattachement
Universités (sur 82)	64	72	77	93%
Gds Etab. et Ecoles (sur 67)	40	50	61	91%
IUFM (sur 31)	19	24	24	77%
CROUS (sur 29)	22	26	28	97%
EPST (sur 9)	3	5	6	67%
Autres (sur 12)	2	4	10	77%
<b>TOTAL (sur 230)</b>	<b>150</b>	<b>181</b>	<b>206</b>	<b>90%</b>

## Principes de programmation

- Visites programmées en fonction de la **vague de contractualisation**,  
2 ans avant la conclusion du contrat quadriennal, soit en 2008 :
  - ✓ vague D et délégations régionales du CNRS associées
  
- Visites programmées **hors vague** de contractualisation :
  - ✓ Écoles françaises à l'étranger,
  - ✓ Etablissements d'outre-mer,...
  
- **Comité de pilotage**,

## **Déroulement d'une inspection (en binôme)**

### ➤ **Avant la visite**

**Choix du moment opportun**

**Précision des interlocuteurs concernés**

**Liste des documents utiles**

**Sélection d'unités de recherche**

### ➤ **Pendant la visite**

**Réunion en salle avec les interlocuteurs concernés**

**Visite des lieux**

**Examen des documents, entretiens complémentaires**

**Restitution "à chaud" à la direction**

### ➤ **Après la visite**

**Envoi d'un pré-rapport**

***Envoi du rapport définitif***

## **Documents utiles**

- ✓ *Surfaces des bâtiments, effectifs (personnels et étudiants), principales activités,*
- ✓ *Bilan des accidents du travail et des maladies professionnelles,*
- ✓ *Document unique d'évaluation a priori des risques,*
- ✓ *Organigramme des services, réseau ACMO,...*
- ✓ *Composition des CHS,*
- ✓ *Bilan de la mise en œuvre du précédent contrat quadriennal,*
- ✓ *Trois derniers rapports sur l'évolution des risques professionnels,*
- ✓ *Plan d'actions de prévention des risques professionnels des services et unités,*

## **Documents utiles**

- ✓ *Programme annuel de prévention de l'établissement,*
- ✓ *Rapport d'activité hygiène et sécurité de l'établissement,*
- ✓ *Rapports d'activité de la médecine de prévention,*
- ✓ *Compte - rendus des réunions de CHS des douze derniers mois,*
- ✓ *Plan de formation hygiène et sécurité, y compris concernant les ACMO et membres de CHS ; synthèse des bilans de satisfaction,*
- ✓ *Registres réglementaires et rapports des organismes de contrôle technique (contrôles périodiques),*
- ✓ *Plans de prévention avec les entreprises extérieures,*

## **Documents utiles**

- ✓ *Dossier amiante,*
- ✓ *Agréments et autorisations concernant les sources de rayonnements ionisants, OGM, animaleries,*
- ✓ *Derniers rapports des commissions de sécurité,*
- ✓ *Avis des ACMO, des CHS et des médecins de prévention sur les projets de construction, d'aménagement ou d'équipement,*
- ✓ *Dossiers sur les interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO) existants,*
- ✓ *Liste des installations classées pour la protection de l'environnement,*
- ✓ *Plan particulier de mise en sûreté.*

## **Interlocuteurs concernés**

- ✓ *La direction de l'établissement,*
- ✓ *L'ingénieur d'hygiène et de sécurité,*
- ✓ *Un ou plusieurs médecins de prévention,*
- ✓ *Le chef du service des ressources humaines et/ou le responsable du bureau de la formation,*
- ✓ *Le chef des services techniques,*
- ✓ *Un ou plusieurs responsables de composante, de site ou d'unité,*
- ✓ *Un ou plusieurs représentants du personnel au CHS,*
- ✓ *Tout autre collaborateur.*

## Observations récurrentes sur l'année 2008

- **Évaluation** des risques et **programmation** de la prévention
- **Organisation** de la prévention dans les établissements :
  - ✓ positionnement des fonctionnels hygiène et sécurité,
  - ✓ prévention médicale,
  - ✓ comité d'hygiène et de sécurité (C.H.S.).
- **Exploitation** des bâtiments et des équipements :
  - ✓ vérifications techniques réglementaires,
  - ✓ plans de prévention.
- **Formation** à la sécurité et information
  - ✓ offres facultatives, sans pilotage,
  - ✓ formations / activités scientifiques insuffisantes,
  - ✓ instructions et consignes écrites négligées.

## **Recommandations**

### ➤ **L'évaluation des risques et la programmation des actions de prévention**

- ✓ **Afficher l'engagement de la direction de l'établissement sur la question du DUER, définir les objectifs, échéances et responsables aux différents niveaux,**
- ✓ **Renforcer la formation et l'accompagnement des directeurs,**
- ✓ **Réaliser le document unique pour l'évaluation des risques dans toutes les unités de travail et en extraire des actions immédiates et programmées,**
- ✓ **Procéder annuellement à la mise à jour du DUER,**
- ✓ **Élaborer un programme annuel de prévention au niveau de l'établissement fixant la liste détaillée des actions à entreprendre et donnant lieu à un bilan de mise en œuvre. Ce programme doit être présenté au conseil d'administration après avis du CHS.**

## **Recommandations**

### ➤ **Les fonctionnels hygiène et sécurité (ACMO)**

- ✓ **Nommer un ACMO (ingénieur hygiène et sécurité) placé auprès de la direction de l'établissement et préciser ses missions.**
- ✓ **Nommer et former un ACMO, apte à faire prendre en considération ses conseils et suggestions, dans toutes les unités dont l'importance et l'exposition aux risques professionnels le justifient. Ces ACMO doivent être rattachés formellement à la direction de leur entité.**
- ✓ **Renforcer les réseaux d'ACMO d'unité**

## **Recommandations**

### ➤ **La prévention médicale**

- ✓ **Assurer la surveillance médicale au moins annuelle de tous les personnels pour lesquels une surveillance médicale particulière est requise et la surveillance au moins quinquennale des autres personnels.**
- ✓ **Veiller à la surveillance médicale effective et adaptée des doctorants et des enseignants-chercheurs.**
- ✓ **Assurer la surveillance médicale des personnels en activité sur tous les sites de l'établissement, y compris ceux qui sont éloignés du siège.**

## **Recommandations**

### ➤ **Le Comité d'Hygiène et de Sécurité (C.H.S.)**

- ✓ **Proposer systématiquement une formation aux représentants des personnels**
- ✓ **Identifier clairement et suivre la mise œuvre des recommandations du C.H.S.**

## **Recommandations**

### **L'exploitation des bâtiments et des équipements**

- ✓ **Mettre en œuvre toutes les vérifications techniques réglementaires, assurer la traçabilité de leurs résultats et des actions correctives réalisées.**
- ✓ **Renforcer l'accompagnement et la formation des responsables sur la question des vérifications techniques réglementaires.**
- ✓ **Organiser la prévention des risques professionnels dès le stade de projet de réalisation d'équipements expérimentaux : prescriptions techniques de sécurité, réalisations de dispositifs de protection, contrôle de conformité, rédaction de consignes de sécurité.**
- ✓ **Demander les autorisations obligatoires pour exploiter des appareils dangereux, manipuler des organismes génétiquement modifiés, ...**
- ✓ **Réaliser les plans de prévention, qui doivent être écrits lorsqu'une entreprise extérieure réalise des travaux dangereux ou intervient plus de 400 heures par an.**

## **Recommandations**

### ➤ **Formation et Information**

- ✓ **Systematiser et formaliser les formations en hygiène et sécurité des personnels et doctorants,**
- ✓ **Rappeler au niveau local les obligations réglementaires en matière de formation et formaliser le rôle de l'encadrement et des chefs de services,**
- ✓ **Définir (et atteindre) des objectifs de répartition pour les formations au secourisme et à la lutte contre l'incendie.**
- ✓ **Systematiser la délivrance des habilitations et autorisations, en particulier pour l'électricité et la conduite des autoclaves.**
- ✓ **Développer les consignes de sécurité générales et particulières.**
- ✓ **Des insuffisances importantes sont constatées dans ce domaine : des programmes de mise en sécurité, l'entretien des dispositifs de sécurité et les exercices d'évacuation sont à développer.**

## **Recommandations transversales des IHS**

- **Formations nationales à organiser :**
  - ✓ chefs d'établissement,
  - ✓ ingénieurs hygiène et sécurité (ACMO d'établissement),
  - ✓ médecins de prévention,
  - ✓ responsables immobiliers.
  
- **Parrainage par un établissement proche, lors du recrutement d'un nouvel ACMO d'établissement**
  
- **Veille technique et réglementaire mutualisée à destination des établissements**
  
- **Coopération de l'AMUE à envisager ?**

## **Autres activités de l'IHS**

- **Inspection de l'administration centrale**
- **Participation à des réunions de groupes de travail et de CHS de 40 établissements**
- **Participation à des réunions de groupes de travail du CCHS**
- **Participation à des formations nationales et d'établissements**
- **Participation aux travaux de l'Observatoire national de la sécurité**
- **Mise à disposition d'un outil d'autoévaluation : « le livre des références »**

## **« Le livre des références »**

- **Le « livre des références » décline un ensemble de recommandations, « les références »**
- **Chaque « référence » est accompagnée d'une liste non exhaustive « de critères »**
- **Approuvé par la CPU**
- **Transmis aux établissements par l'IGAENR**

## Programme de travail 2009

- Inspections des établissements de la **vague A** et des établissements de la vague D reportés, EPST, CROUS, divers
- Inspection de **l'administration centrale**
- Objectif : environ **50 inspections** en 2009
- Autres
  - ✓ Action nationale avec le **CNOUS et les CROUS**,
  - ✓ **Actions ponctuelles dans les établissements** (inspections/expertises à la demande, participation aux CHS, formations,...)
  - ✓ Recherche de **synergies avec les médecins de prévention**

## Conclusions

- La fin d'une 1<sup>ère</sup> période de 4 années de fonctionnement de l'inspection a pour conséquence l'organisation de **secondes visites d'inspection** :
  - ➔ le suivi de ces établissements pourra être initié dans l'esprit d'une démarche de progrès.
  
- Axes importants identifiés :
  - ➔ **démarche d'évaluation des risques** à dynamiser,
  - ➔ **rattachement de l'ACMO** de l'établissement à la direction à systématiser,
  - ➔ **réseau des ACMO des unités de travail** (laboratoires, services, ...) à développer et à animer,
  - ➔ l'activité de la **médecine de prévention** est à améliorer,
  - ➔ réaliser les **vérifications techniques** des bâtiments et installations selon les périodicités réglementaires avec une **traçabilité** des actions correctives,
  - ➔ rédaction de **consignes** de sécurité.

## Annexe

### Les contrôles externes des établissements

- **Inspection du travail** (cf. précédemment)
- **Commissions de sécurité ERP/IGH** : contrôle du respect du code de la construction et de l'habitation et le règlement de sécurité
- **Inspecteurs des ICPE** : contrôle du respect du code de l'environnement

## Annexe

### Les contrôles externes des établissements (suite)

- **Vétérinaires-inspecteurs** : contrôle de la santé et de la protection animale, de l'hygiène alimentaire, de la protection de l'environnement
- **Autorité de sûreté nucléaire (ASN)** : contrôle de la sûreté nucléaire et de la radioprotection
- **Mission nationale de contrôle des précurseurs chimiques de drogues**
- **Contrôle des OGM**